



SREDNJA TRGOVSKA  
IN ARANŽERSKA ŠOLA  
LJUBLJANA

**PROGRAM DELA  
SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE  
ŠOLE LJUBLJANA  
ZA LETO 2025**

Ljubljana, januar 2025

## Kazalo vsebine

<b>1 Poslanstvo in vizija zavoda.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Predstavitev dejavnosti zavoda.....</b>	<b>5</b>
2.1 Organiziranost zavoda.....	6
2.1.1 Organigram STAŠ Ljubljana.....	9
2.2 Okolje, v katerem zavod deluje.....	9
2.3 Izobraževalna dejavnost.....	14
2.4 Druge dejavnosti zavoda.....	17
<b>3 Cilji zavoda.....</b>	<b>23</b>
3.1 Dolgoročni cilji.....	24
3.2 Kratkoročni cilji.....	25
3.3 Aktivnosti za izvedbo ciljev.....	27
<b>Aktivnosti za doseganje kratkoročnih ciljev.....</b>	<b>27</b>
<b>Metodološki okvir za opis kazalnikov.....</b>	<b>29</b>
<b>Metodološki okvir za opis kazalnikov.....</b>	<b>29</b>
<b>4 Načrtovanje virov.....</b>	<b>32</b>
4.1 Kadrovski načrt zavoda.....	32
4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo.....	32
4.2.1 Energetska in statična prenova šole – postopek prenove.....	33
<b>5. Finančni načrt.....</b>	<b>34</b>

## Kazalo slik in tabel

Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana.....	9
Tabela 1: Programi, ki jih izvajamo in primerjava števila oddelkov s preteklim š. l. ....	13
Tabela 2: Število dijakov po izobraževalnem programu, spolu in prvem tujem jeziku ....	13
Tabela 3: Vsebine, ki bodo ponujene dijakom ob pouku.....	15
Tabela 4: Dolgoročni cilji in kazalniki.....	23
Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 1.....	24
Tabela 6: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 2. ....	25

## UVOD

Pouk v tekočem šolskem letu poteka po šolskem koledarju. Izvajamo ga v šolskih prostorih, športno vzgojo pa tudi na igrišču poleg šole ter v telovadnici Poljane. V okviru različnih dejavnosti obiskujemo kulturne in športne ustanove ter podjetja, ki so potencialni delodajalci naših dijakov, ko zaključijo izobraževanje. Pouk izvajamo v eni izmeni, v dopoldanskem času. Na šoli imamo veliko dijakov, ki imajo različne prilagoditve. Tem dijakom poskušamo omogočiti napredek z različnimi prilagoditvami. Za te dijake izvajamo individualne učne ure tudi preko videokonferenčnega sistema ZOOM. Dijake, ki izkazujejo napredek na določenem področju spodbujamo, da sodelujejo na šolskih tekmovanjih in na različnih natečajih.

Načrtovana je protipotresna in energetska sanacija šola. Vloga za gradbeno dovoljenje je bila oddana oktobra 2024, dopolnitve dodatno vložene. V teku je javno naročilo za izbor izvajalca, v pripravi pa javno naročilo za storitve selitve in skladiščenja. Začetek del je načrtovan za 1. aprila 2025. Dela naj bi po načrtih trajala 18 mesecev. V času prenove bomo gostovali v prostorih sosednjih stavb v lasti Dijaškega doma Ivana Cankarja in v poslovnih stavbah Blagovno trgovskega centra Ljubljana, pretežno v dvorani 3. Pedagoško delo bomo poskusili organizirati tako, da se dijaki in učitelji znotraj enega delovnega dneva ne bi selili med lokacijama in da bo pedagoško delo potekalo nemoteno.

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana (v nadaljevanju: STAŠ Ljubljana) se nanaša na kakovostno izobraževanje, podprto s tehnologijo in z interaktivnimi gradivi ter vzporedno z razvijanjem zavedanja za skrb do sočloveka in narave. V vseh štirih izobraževalnih programih (Trgovec SPI, Ekonomski tehnik PTI, Aranžerski tehnik SSI, Pomočnik v biotehnik in oskrbi NPI) želimo obdržati enako število oddelkov prvih letnikov kot smo jih imeli v tekočem šolskem letu. Enake cilje imamo tudi na področju udeležencev izobraževanja odraslih. Posledično želimo zmanjšanje osipa neuspešnih dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih. Pri povečanju vpisa smo odvisni tudi od nacionalne usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI) kot ustanovitelja. Ta skladno s perspektivo izobraževanja učeče se družbe razporeja programe in število vpisnih mest po šolah/zavodih v celotni državi.

Trudimo se, da se poveča prepoznavnost programov, ki jih izvajamo. V ta namen se bomo udeleževali sejamskih dejavnosti, sodelovali z lokalno skupnostjo in osnovnimi šolami v osrednjeslovenski regiji ter na družabnih omrežjih objavljali novice o dosežkih dijakov in zaposlenih.

Z izjavo o kakovosti se zavezuje, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

- *V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposabljujejo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.*
- *Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.*
- *Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.*

- *Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo želeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.*
- *Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.*
- *Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.*
- *Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.*
- *Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja ter tudi z upokojenimi sodelavci in bivšimi dijaki.*
- *Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.*

Na naslednjih straneh predstavljamo načrt dela Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana v letu 2025. S pomočjo podrobnega načrta želimo usmerjati naše delo, da bo vodilo k dobrim doseganjem rezultatov.

## 1 Poslanstvo in vizija zavoda

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana je javni zavod. Deluje na področju izobraževanja mladine in izrednega izobraževanja. Udeleženci izobraževanja pridobijo formalno izobrazbo na področju nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehničnega izobraževanja. Na področju izrednega izobraževanja se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Pri mladini izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev strokovne izobrazbe prodajalec SPI, ekonomski tehnik/tehnica PTI, aranžerski tehnik/tehnica SSI in pomočnik/pomočnica v biotehnikih in oskrbi. Izobraževanje v programih, ki jih izvajamo, se zaključuje z zaključnim izpitom oz. s poklicno maturo.

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi **pozitiven odnos do sočloveka, narave in dela**. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanje različnosti. Z vključevanjem v različne projekte poskrbimo za celostno odraščanje mladine. Menimo, da je slednje temelj, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše **poslanstvo**, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka in ni nam vseeno za uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo.

Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, za vključevanje sodobne tehnologije v izobraževalni proces in izvajanje obšolskih dejavnosti.

Izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo. Aktivni smo tudi na družabnih omrežjih Facebook, Instagram in TikTok.

**Vizija** naše šole je postati prepoznaven po **sodobnih, uporabnih in zaposljivih programih, dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih, strokovnih in prijaznih strokovnih delavcev**. Na naši šoli je pomemben vsak zaposlen. Vsi na šoli se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose in smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

## 2 Predstavitev dejavnosti zavoda

NAZIV: SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: STAŠ Ljubljana

SEDEŽ: Poljanska cesta 28 a, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5086647000

Številka proračunskega uporabnika: 01100 – 6030699456

Telefon: 386 1 30 06 840

Fax: 386 1 30 06 845

E-pošta: [info@stas-ljubljana.si](mailto:info@stas-ljubljana.si)

Internetni naslov: <http://www.stas-ljubljana.si>

Facebook stran: Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana,  
<https://www.facebook.com/Srednja-trgovska-šola-Ljubljana-160553150667642>

TikTok: trgovska\_aranzerska\_sola, [https://www.tiktok.com/@trgovska\\_aranzerska\\_sola](https://www.tiktok.com/@trgovska_aranzerska_sola)

Instagram: stas\_ljubljana, [https://www.instagram.com/stas\\_ljubljana/](https://www.instagram.com/stas_ljubljana/)

## 2.1 Organiziranost zavoda

### *Zgodovinski povzetek*

Srednja trgovska šola Ljubljana je javni zavod, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA".

Tedanje Ministrstvo za šolstvo in šport je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela – Odločba številka 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP in 141/22) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne 6.12. 2022 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana**«, krajše STAŠ Ljubljana. Dolga leta smo si prizadevali, da umestimo program aranžerski tehnik v naziv šole in s tem povečamo prepoznavnost in ugled poklica.

STAŠ Ljubljana od 1. 8. 2016 dalje vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevar.

**Strokovni organi šole** so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic dijakov in Svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole na področju izrednega izobraževanja deluje tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli.

Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo sklenjeno pogodbeno razmerje.

Na podlagi normativov in standardov imamo na šoli v svetovalni službi štiri sodelavke, in sicer **psihologinji** Zoro Kreft in Jasno Podstudenšek, **inkluzivno pedagoginjo** Elis Valenčak za poln delovni čas, **socialna delavka** Jana Sedej pa je na delovnem mestu v svetovalni službi zaposlena za 25 % polnega delovnega časa. Na šoli imamo knjižnico, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev; **knjižničar** je Peter Štampar. Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom (PUD) dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih** skrbita organizatorici PUD mag. Jasna Čot za polni delovni čas in Simona Kolbl v obsegu 40 % od polnega delovnega časa.

**Splošne in kadrovske zadeve** ureja tajnica VIZ Petra Agapito, **finančno računovodske naloge** opravlja zunanji izvajalec RAS d.o.o. Za **informacijsko tehnologijo in vzdrževanje** skrbi zunanji izvajalec Damjan Kovač, s. p., **hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbijo Sevdija Vokshaj, Esma Zahić in pogodbeni čistilki iz koncerna Sintal, Sintal Eko d.o.o.. Čistilci podjetja Sintal Eko d. o. o. prevzamejo tudi večje letno **generalno čiščenje**.

V primeru daljših odsotnosti zaposlenih na šoli poskrbimo za nadomeščanje skladno z zakonitimi možnostmi. V primeru večjega števila krajših odsotnosti zaposlenih imamo dogovorjena sodelovanja s štirimi študenti oz. študentkami, ki nam pomagajo pri izvajanju nadomeščanj. Dogovore o sodelovanju imamo sklenjene tudi za izvajanje dodatne strokovne pomoči dijakom s primanjkljajih na določenih področjih. Dogovore za ta sodelovanja imamo sklenjena s šestimi študentkami.

**Prehrana za dijake** je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-

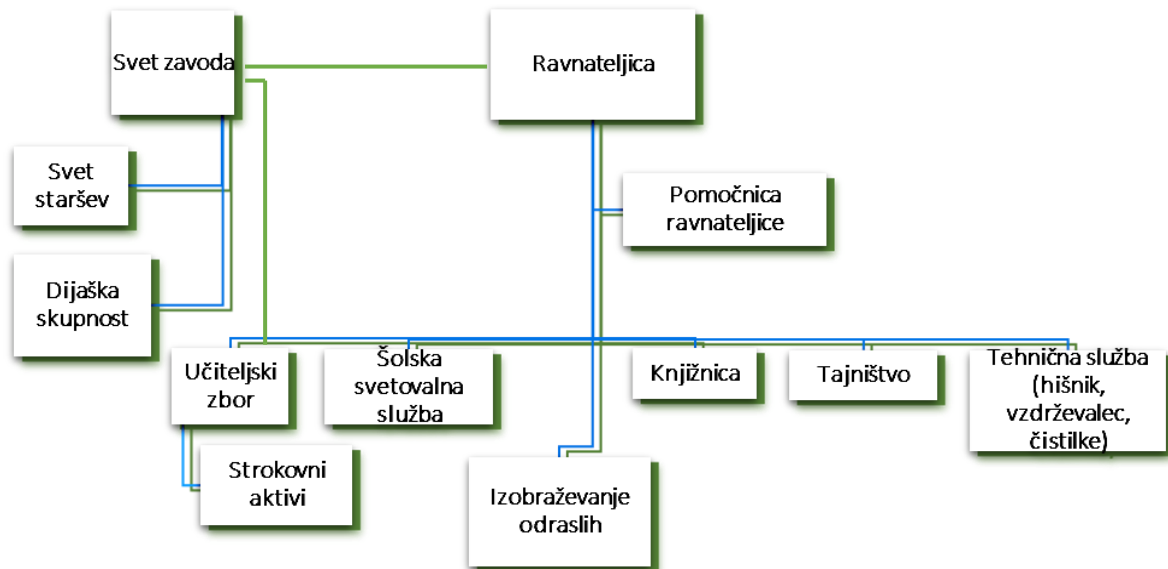
izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave. V času, ko so dijaki pri pouku v šolskih prostorih, dobijo malico zapakirano v lanch pakete. Paketi so sortirani po oddelkih. Dežurni dijaki prevzamejo malico v avli šole za cel oddelek. V oddelku vsak dijak prevzame svojo malico. Dijaki malicajo v svojih matičnih učilnicah. Neprevzete malice so pod ustreznimi higienskimi pogoji na voljo dijakom, ki želijo dodaten obrok ali niso naročeni na malico.

**Varovanje** je urejeno pogodbeno s koncernom Sintal d. o. o., ki izvaja poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradbe. Za dijake organizirajo tudi predavanja o varstvu pri delu, katerega se morajo udeležiti vsi dijaki pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcih.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.



## 2. 1. 1 Organigram STAŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana

## 2. 2 Okolje, v katerem zavod deluje

Zavod intenzivno sodeluje:

- s potencialnimi delodajalci naših dijakov,
- z osnovnimi šolami,
- s srednjimi šolami,
- s kulturnimi in športnimi ustanovami,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Trgovinsko zbornico Slovenije,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z zdravstvenimi ustanovami,

- s humanitarnimi ustanovami,
- z državnimi inštitucijami,
- z nevladnimi organizacijami,
- in z drugimi.

Pri izvajanju **interesnih dejavnosti** sodelujemo z različnimi organizacijami in podjetji, ki za dijake organizirajo različne športne in kulturne dejavnosti, preventivne delavnice s področja osebne rasti in psihološke varnosti ali delavnice in predstavitve posameznih poklicnih področij za katere se izobražujejo naši dijaki. V izvajanje interesnih dejavnosti poskušamo tudi v čim večji možni meri vključiti vsebine trajnosti in odgovornega odnosa do narave. Del dejavnosti je financiran s strani evropskih projektov, nekatere dejavnosti izvajajo izvajalci brezplačno, del dejavnosti pa sofinancira tudi naša šola. Pri organizaciji dejavnosti poskušamo izbirati med dejavnostmi, ki so kakovostne in finančno sprejemljive za starše naših dijakov. Finančno šibki dijaki imajo možnost, da zaprosijo za sofinanciranje obveznih dejavnosti iz šolskega sklada.

Trudimo se, da bi naše delo in izobraževalne programe predstavili širši javnosti. Zelo pomembno se nam zdi, da se predstavimo tudi učencem zadnjih letnikov osnovne šole in njihovim staršem. Ena od priložnosti za predstavitev so **tržnice poklicev**, ki jih organizirajo osnovne šole v naši širši regiji. Na tržnicah poklicev se bomo predstavljali od januarja do februarja in od novembra do decembra. Predstavitve bomo izvajali skupaj z našimi dijaki višjih letnikov, ki so obiskovali šolo, na kateri se bomo predstavljali. Poudarek bo na predstavitvi programa aranžerski tehnik in predstavitvi zaposlitvenih možnosti dijakov, ki končajo ta program. Ugotavljamo, da so predvsem zaposlitvene možnosti po končanem šolanju v programu aranžerski tehnik, najmanj znane. V šolskem letu 2024/2025 smo na šoli dobili nov program, pomočnik v biotehnik in oskrbi. Potrudili se bomo, da bomo tudi ta program čim bolje predstavili.

V februarju 2025 bomo programe, ki jih izvajamo na naši šoli, predstavljali na informativnih dnevih. Učitelji posameznih strokovnih področij bodo potencialnim dijakom na voljo za njihova vprašanja. Na predstavitev bomo povabili tudi delodajalce in predstavnike Trgovinske zbornice Slovenije, ki bodo potencialne dijake seznanili tudi s štipendijami in z zaposlitvenimi možnostmi.

Za promocijo programov se poslužujemo tudi **promocij na sejmih**. Tradicionalno sodelujemo na največjem sejmu poklicev, sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Sodelovali bomo tudi na sejmu Narava in zdravje v Ljubljani ter sejmu Altermed v Celju. Na teh sejmih bomo predstavljali predvsem širok nabor ekodejavnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka in dejavnosti ob pouku.

Dijake vzpodbujamo, da razvijajo tudi tista področja za katere so nadarjeni, pa jih ne vzpodbujamo k razvoju v okviru rednega pouka. Dijakom učitelji nudijo podporo pri

pripravah na različna **tekmovanja in projektih** in jih vzpodbujajo k prijavi na tekmovanja in projekte.

Tekoče novice o dogajanju na šoli in dosežkih naših dijakov redno objavljamo na spletni strani šole, Facebook strani, Instagramu in Tik Tok spletnem družabnem omrežju.

Sodelovanje s **Trgovinsko zbornico Slovenije** bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec, na pomoč pri načrtovanju oddelkov in na sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu dijakov zaključnega letnika. Sodelovanje bomo po potrebi razširili tudi na druge dejavnosti, povezane s **promocijo poklicev** prodajalec, aranžerski tehnik in ekonomski tehnik (PTI) ter nov program pomočnik v biotehniki in oskrbi.

Pri dijakih spodbujamo **empatijo in dobrotelost**. Dijake ozaveščamo, da z zbiranjem in sortiranjem odpadnega materiala kot so papir, plastični pokrovčki plastenk, prazne kartuše in pregorele sijalke in žarnice, pomagajo pri varovanju okolja. Zbran material podarimo invalidu, ki zbira sredstva za dodatne fizioterapije.

Za pomoč potrebnim zbiramo tudi denarna in materialna sredstva. Pri tem sodelujemo s humanitarnimi organizacijami, ki so vpisane v Razvid *humanitarnih organizacij* MDDZS ali MZ. Polnoletni dijaki in nekateri strokovni delavci bodo sodelovali pri **krvodajalski akciji**. Naši dijaki bodo izdelali voščilnice in vanje napisali lepe misli za starejše občane v naši okolici, predvsem za občane, ki bivajo v Domu starejših občanov Poljane ter za humanitarno društvo Karitas.

Zaposleni se bomo še naprej udeleževali različnih **strokovnih izobraževanj**, na podlagi katerih bomo poskrbeli za **strokovno, profesionalno in osebno rast**. Spodbujali bomo **izobraževanja**, ki bodo učitelje seznanjale z napredki na področju ekologije, trajnostnega razvoja in digitalnih tehnologij. Posebej bomo spodbujali učitelje, da se bodo udeleževali izobraževanj v okviru projekta Digitrajni učitelj. V okviru tega projekta smo konec leta 2024 začeli z izobraževanji v t. i. Pristopu 2. Izobraževanja v okviru tega pristopa bodo iz področja digitalnega opismenjevanja. Ostalih izobraževanj se lahko strokovni in tehnični delavci udeležujejo prek ponudb objavljenih v Katis-u. Na ravni šole bomo organizirali izobraževanja glede na izkazane potrebe učiteljev ali ponudbe izvajalcev.

Na šoli bomo dijake spodbujali k **medgeneracijskemu sodelovanju**. To sodelovanje bomo izvajali preko projektov **Simbioza** in **Simbioza Giba**.

V okolici šole in na šolski strehi imamo **šolski vrt**, ki ga bomo tudi letos obdelovali. V okolici šole sadimo okrasne rastline in zelišča, posajene pa imamo tudi maline, ki so v času zorenja na voljo dijakom in mimoidočim. Na strehi šole v zabojih gojimo vrtnine in medonosne rastline. Na strehi šole imamo tudi dva najeta **čebelja panja**. Za panja skrbimo v sodelovanju z **Urbanim čebelarjem**. Dijakom bomo s pomočjo šolskega vrta predstavili pomen samooskrbe ter zdravega prehranjevanja. Dijakom in zaposlenim nudimo **brezplačen zajtrk** (med z »domače« strehe, slovensko maslo in kruh). S projektom smo

začeli v letu 2017. Projekt je bil od 2019 do jeseni 2022 zaradi epidemije prekinjen. Od leta 2022 pa ga zopet izvajamo brez prekinitve.

Tudi v letu 2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi v nacionalnem in mednarodnem projektu **Ekošola. Zeleno zastavo** smo pridobili v letu 2018. Od takrat dalje pa vsako leto izvajamo več dejavnosti v okviru tega projekta. Na osnovi izvedenih dejavnosti nam Ekošola vsako leto obnovi pravico do uporabe Zelene zastave. Veliko nam pomeni, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanjamo o pomenu ohranjanja narave ter trajnostnem razvoju.

Načrtujemo, da bodo naši dijaki sodelovali na različnih **tekmovanjih v znanju** splošno izobraževalnih in strokovnih predmetov ter **tekmovanjih v športu** za srednješolce.

Glede na ponudbe za sodelovanje v različnih projektih in izkazanem interesu za sodelovanje s strani dijakov in njihovih mentorjev bomo sodelovali v **nacionalnih in mednarodnih projektih**, ki spodbujajo dijake k razvoju na osebnem in poklicnem področju (**Erasmus+**). Sodelovali bomo v programu mobilnosti za dijake in zaposlene. V letu 2025 načrtujemo izobraževanje iz področja digitalnega trženja za skupino dijakov in skupino zaposlenih. Koordinatorica projekta Erasmus+ je mag. Jasna Čot.

Šola odprte kohezije (angl. **At the School of Open Cohesion - ASOC**) je inovativen interdisciplinarni izobraževalni program, namenjen vsem vrstam srednjih šol. Program združuje državljansko vzgojo, pridobivanje digitalnih in statističnih veščin ter podatkovno novinarstvo s horizontalnimi kompetencami. Mladi razvijejo kompetence kritičnega mišljenja, reševanja problemov, skupinskega dela in medosebne ter komunikacijske veščine. V šolskem letu 2024/2025 se je projektu pridružila tudi naša šola.

Za dijake prvih letnikov programa aranžerski tehnik bomo organizirali **športne tabore**. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje. Za dijake prvega letnika programa ekonomski tehnik PTI pa bomo organizirali spoznavni tabor z vsebinami naravoslovja in športa. Pri izvedbi teh projektov bomo sodelovali z CŠOD Vojsko, Idrija in CŠOD Štrk, Ptuj.

Poudarek pri vzgoji in izobraževanju dajemo tudi negovanju **pisane besede in bralne kulture** dijakov. Naša šola je članica društva Radi pišemo z roko. V okviru tega društva v januarju organiziramo teden, ki je namenjen vzpodbujanju pisanja z roko. Že več let sodelujemo v projektu Radi beremo SŠ, na šoli pa v interni izvedbi izvajamo tudi projekt Beremo skupaj.

V letu 2025 bomo začeli z izvajanjem oz. s pripravami na **mednarodne projekte** s sodelovanjem z Zavodi prostori. Ti projekti so Skupaj do podnebno nevtralne Ljubljane, Erasmus+ - manjša partnerstva: Trash 2 Treasure in EU razpis CERV: Art for Truth.

Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov nevladnih in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2025 s področja varstva okolja smo pridobili sredstva za izdelavo A3 plakatov na

temo *podnebno nevtralne Ljubljane*. Skupaj s tremi šolami – Gimnazijo Poljane in Biotehniškim centrom Ljubljana bomo izvedli tri delavnice izdelovanja papirja iz odpadnih surovin ali invazivnih rastlin, ki jih bo vodil PAPLAB (JP Voka Snaga d.o.o). Po organiziranih treh šolskih razstavah se bo organizirala v mesecu maju 2025 razstava tudi v prostorih Misije 100 na Pogačarjevem trgu v Ljubljani. Potekalo bo javno glasovanje za najboljše tri plakate izmed treh šol. Zmagovalni bodo nagrajeni s strani PAPLAB-a. Projekt se bo izvajal od marca 2025 do junija 2025.

V mesecu marcu je bila oddana prijava na *Erasmus+ - manjša partnerstva*. Sodelujoči partnerji so: Nordic Art Initiative (Švedska), Peace Paper Project (Nemčija), KNOF socialno podjetje, Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana, Šolski center Ljubljana – Srednja šola za strojništvo, kemijo in varovanje. Cilj je ustvariti mednarodno okolje doma (internacionalizacija doma), ozaveščanje in aktivna participacija na področju tekstilnih odpadkov in izdelave izdelkov v sodelovanju s podjetji: KNOF, Loo-blah-nah. Slednji bodo prispevali ječmenove tropine za izdelke. Dijaki naše šole bodo izdelke predstavili na šolski razstavi. Dijaki Šolskega centra Ljubljane bodo izdelali holandski mlin, ki je osnova vsakega studia za ročno izdelavo papirja. Dijaki obeh šol bodo za izdelke pridobili ocene v sklopu pouka ali četrtega predmeta poklicne mature. Razstava bo tudi organizirana na Centru za poklicno izobraževanje. V sklopu projekta bodo poleg delavnic za dijake organizirane tudi delavnice za učitelje, kjer bodo poglobili svoje znanje o socialnih podjetjih. Projekt se bo izvajal od septembra 2025 do avgusta 2026.

V mednarodnem projektu *Trash 2 Treasure in EU* bodo sodelovale šole iz Švedske, Španije in Slovenije. Namen projekta je ozavestiti dijake o dezinformacijah, o načinih kako jih prepoznati in kako ukrepati ob prepoznavanju. V ta namen bodo dijaki sodelovali z različnimi strokovnjaki, končni rezultat pa bosta šolski (ki ga bodo oblikovali dijaki) in javni (ki ga bo naslikal profesionalni umetnik) mural na temo dezinformacij. Slednji bo tudi predstavljen v obliki obogatene resničnosti. Projekt se bo izvajal med februarjem 2026 in avgustom 2027.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih ali dijakov se bomo prijavi oz. bomo izvajali tudi druge projekte.

## 2.3 Izobraževalna dejavnost

V šolskem letu 2025/2026 bomo, skladno z odobrenim razpisom za vpis s strani MVI, vpisovali dijake v naslednje programe:

- ✚ Program nižjega poklicnega izobraževanja: **Pomočnik v biotehnikih in oskrbi** (2 oddelka prvih letnikov),
- ✚ Program srednjega poklicnega izobraževanja: **Trgovec** (4 oddelke prvih letnikov),
- ✚ Program srednjega strokovnega izobraževanja: **Aranžerski tehnik** (4 oddelke prvih letnikov),
- ✚ Program poklicno tehniškega izobraževanja: **Ekonomski tehnik PTI** (1 oddelek).

**Tabela 1:** Programi, ki jih izvajamo, in število oddelkov v primerjavi s preteklim šolskim letom

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	POKLICNA IZOBRAZBA	ŠT. ODDELKOV V POSAMEZNEM LETNIKU 2024/25	ŠT. ODDELKOV V POSAMEZNEM LETNIKU 2025/26	INDEKS šolski leti 25-26 /24-25
Nižje poklicno izobraževanje <b>Pomočnik v biotehnikih in oskrbi</b>	Pomočnik/pomočnica v biotehnikih in oskrbi	1. letnik 2 2. letnik 0	1. letnik 2 2. letnik 2	100 -
<b>Skupaj</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>200</b>
Srednje poklicno izobraževanje <b>Trgovec</b>	Prodajalec/prodajalka	1. letnik 4 2. letnik 3 3. letnik 3	1. letnik 4 2. letnik 4 3. letnik 3	100 133 100
<b>Skupaj</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>110</b>
Poklicno tehniško izobraževanje <b>Ekonomski tehnik</b>	Ekonomski tehnik / Ekonomska tehnica	1. letnik 1 2. letnik 1	1. letnik 1 2. letnik 1	100 100
<b>Skupaj</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
Srednje strokovno izobraževanje <b>Aranžerski tehnik</b>	Aranžerski tehnik / Aranžerska tehnica	1. letnik 4 2. letnik 3 3. letnik 3 4. letnik 2	1. letnik 4 2. letnik 4 3. letnik 3 4. letnik 3	100 133 100 150
<b>Skupaj</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>117</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>26</b>	<b>31</b>	<b>119</b>

**Tabela 2:** Število dijakov po izobraževalnem programu, spolu in prvem tujem jeziku

Izobraževalni program	Število oddelkov	Moških	Žensk	Skupaj	Ang. jezik	Nem. jezik
<b>Pomočnik v biotehnikih in oskrbi</b>	2	16	18	34	34	0
<b>Trgovec</b>	10	134	152	286	286	0
<b>Ekonomski tehnik - PTI</b>	2	26	30	56	56	0
<b>Aranžerski tehnik</b>	12	37	311	348	348	0
<b>Skupaj</b>	<b>26</b>	<b>213</b>	<b>511</b>	<b>724</b>	<b>724</b>	<b>0</b>

Vir: Stanje števila dijakov na dan 1. 1. 2025.

V šolskem letu 2024/2025 je pouk in delo strokovnih delavcev organiziran v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se začne ob 7.30, odmor za malico bo po prvih treh šolskih urah, v času od 9.55 do 10.25. Za dijake je v obdobjih, ko poteka pouk v šolskih prostorih, organizirana prehrana v sodelovanju z zunanjim izvajalcem. Načrtujemo izvedbo **brezplačnega zajtrka za dijake in zaposlene pred prvo šolsko uro** (ob 7.00). To je tudi korak *v zdrav način življenja in spodbujanje promocije zdravja vseh*.

Za konec šolskega leta 2024/2025 in šolsko leto 2025/2026 je načrtovano, da bo potekala energetska in protipotresna sanacija šole. Pouk splošnoizobraževalnih in strokovnih predmetov bomo izvajali na nadomestnih lokacijah. Pouk športne vzgoje bomo še naprej izvajali v *telovadnici*, ki jo upravlja Srednja upravno administrativna šola Ljubljana in na *igrišču* pred šolo. Do prenove šole lahko za izvajanje pouka športne vzgoje koristimo lastni fitness in v šolsko dvorano (4. nadstropje – tudi pred dvorano). Z začetkom prenove pa bi namesto teh prostorov potrebovali dodatne termine oz. prostore v telovadnici.

Pričakujemo, da bo pristojno ministrstvo imelo posluh za specifiko naših dijakov, ki se sovpadajo tako z ekonomskimi kot zdravstvenimi in socialnimi težavami in nam bo dalo soglasje, da za čas prenove najamemo nadomestne prostore v privatnem sektorju. V tem primeru bomo pouk v času prenove izvajali v eni izmeni v dopoldanskem času. Predvidoma bi se zadnja šolska ura zaključila ob 16.10.

Pouk na lokaciji Poljanska 28a poteka v *sodobno opremljenih učilnicah, delavnicah ter prostorih*, ki so namenjeni izvajanju strokovnih modulov (učna prodajalna, računalniške učilnice, lončarska delavnica, risalnica, mizarska delavnica, izložbena okna na šolskih hodnikih itd.). V vseh učilnicah je omogočen dostop do interneta.

Šola se bo v največji možni meri trudila, da bi dijaki in zaposleni imeli tudi v času prenove šole primerne pogoje za izvajanje pouka, ki bodo primerljivi s pogoji, ki jih imajo sedaj.

Večina učiteljev ima prenosne računalnike. Uporabljajo jih za priprave. V primeru individualnih ur izvajanja pouka na daljavo pa prenosne računalnike uporabljajo tudi za komunikacijo z dijaki in za izvajanje pouka preko videokonferenčnega sistema zoom. V zbornici in kabinetih imajo učitelji za pripravo na pouk na voljo tudi stacionarne računalnike in tiskalnike.

Na pobudo učiteljev bo šola, v skladu s svojimi finančnimi možnostmi, kupila dodatne pripomočke za informatizacijo pouka. Šola se je odločila, da bo za videokonference uporabljala video sistem ZOOM pod okriljem Arnesa. Gradivo za pouk pa bodo učitelji še naprej objavljali v Kanalih in eUčilnicah znotraj sistema eAsistent.

V okviru rednega pedagoškega dela izbiramo načine in metode dela, ki bodo pripeljale naše dijake do uspešnega zaključka šolanja ter jim s tem omogočili, da bodo usvojili potrebna znanja za uspešno opravljanje poklica. Naš namen je, da dijaki v času šolanja pridobijo potrebno znanje za nadaljnje izobraževanje tako na delovnih mestih kot tudi v izobraževalnih ustanovah. Dijake spodbujamo tudi k spoznavanju pomena *vseživljenjskega učenja*.

Poleg tega bomo dijakom ponudili čim več potrebnih znanj, ki jih bodo potrebovali izven delovnega okolja. Ozaveščali jih bomo o *zdravem načinu življenja* in jih seznanjali, kje lahko poiščejo pomoč v primeru težav. V okviru obveznih izbirnih vsebin bomo v okviru zdravstvene vzgoje za dijake prvih letnikov programa Trgovec in drugih letnikov programa Aranžerski tehnik obravnavali aktualne teme. Načrtovane teme jim bomo predstavili s pomočjo naših zaposlenih, Društva študentov medicine in Zdravstvenega doma Ljubljana Center. Tudi zaposleni se bomo ves čas izobraževali in izpopolnjevali znanje na teh področjih. Šola omogoča vsem zaposlenim redne zdravniške preglede in možnost cepljenja proti gripi, klopnemu meningoencefalitisu ali drugim plačljivim cepivom.

V okviru interesnih vsebin bomo dijakom približali tudi *državne institucije, kulturne ustanove in druge organizacije, ki se ukvarjajo s humanitarnimi dejavnostmi*. Potrudili se bomo, da spoznajo čim več različnih kulturnih dejavnosti. Tako bomo dijakom približali tudi koncerte klasične glasbe, gledališke predstave, likovne razstave, ... S spoznavanjem različnih športov jih bomo spodbujali h gibanju.

V letu 2025 bomo dijakom ponudili tudi nadstandardne ekskurzije. Na njih bodo dijaki spoznali kulturo in običaje sosednjih držav.

**Tabela 3:** Vsebine, ki jih bo šola ponudila dijakom ob pouku

Vsebina
Tečaj mediacije in čuječnosti
Krožek angleškega jezika
Krožek nemškega jezika
Priprave na tekmovanje iz angleškega jezika Poliglot
Priprave na tekmovanje iz nemškega jezika EPI Lesepreis
Gledališki krožek
Bralno tekmovanje iz angleščine EPI Reading Badge
Mladi poročevalci za okolje
Šola ambasadorka evropskega parlamenta
Priprave na tekmovanje v tehniki prodaje
Priprave na tekmovanje Ekonomijada
Priprave na sejem Sejem učnih podjetij
Priprave na športna tekmovanja
Priprave na matematično tekmovanje Kenguru
Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje
Priprave na tekmovanje Ekokviz
Priprave na tekmovanje Euroskills
Šolski časopis
Šolske proslave
Priprave dijakov na tekmovanja s področja poslovanja in podjetništva
Fitnes
Igre z žogo
Ekobranje
Slikanje
Zgodovinski krožek



Vsebina
Likovno terapevtski krožek
Debatni krožek
Krožek Vrtnarček
Krožek Zdravko
Krožek klepetalnica
Natečaji in tekmovanja
Strokovne ekskurzije
Krožek risanja kot priprava na sprejemne izpite fakultet
Sodelovanje na promocijskih dogodkih šole

Zaradi specifičnih potreb po kadru, ki ga vedno težje pridobivamo, smo začeli *sistematično uvajati v pedagoško delo študente različnih smeri*.

Študentom športne vzgoje in umetniških smeri nudimo opravljanje praktičnega usposabljanja. Mentorji so jim naši izkušeni učitelji. Po opravljeni praksi, jih občasno prosimo, da nadomeščajo odsotne učitelje.

Študente ekonomskih smeri, naše nekdanje dijake, vabimo, da preko študentskega servisa občasno nadomeščajo naše odsotne učitelje. S tem jih želimo navdušiti za pedagoški poklic.

Študente različnih smeri psihologije in specialne pedagogike zaposluje preko študentskega dela za izvajanje dodatne strokovne pomoči dijakom. Skupino izvajalk dodatne strokovne pomoči vodi in usmerja svetovalna služba. Tedensko se srečujejo in se pogovorijo o vsakem dijaku ter določijo optimalen način dela s posameznikom.

## 2. 4 Druge dejavnosti zavoda

Zavod poleg izobraževanja mladine izvaja tudi izobraževanje odraslih (izredno izobraževanje).

Tudi letos izvajamo v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (*Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19*) izobraževanje izrednih dijakov. Izredno izobraževanje je zasnovano v skladu s konceptom vseživljenjskega učenja. Organizacija izobraževanja je prilagojena tistim, ki se iz kakršnih koli razlogov ne morejo vključiti v redno izobraževanje.

To so lahko tudi tisti, ki so starejši od 16 let, pa so iz šole izstopili ali iz drugih razlogov ne morejo redno obiskovati šole.

Udeleženci se bodo lahko v šolskih letih 2024/25 in 2025/26 izobraževali v naslednjih izobraževalnih programih:

- ✚ Program srednjega poklicnega izobraževanja **Trgovec** za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec/prodajalka,
- ✚ Program srednjega strokovnega izobraževanja **Aranžerski tehnik** za pridobitev izobrazbe aranžerski tehnik/tehnica,
- ✚ Program **srednjega strokovnega izobraževanja Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica,
- ✚ Program **srednjega poklicno tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica
- ✚ Program **poklicni tečaj Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica.

Javno veljavni programi so izdelani za udeležence izobraževanja odraslih.

Za vse programe smo v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja vpisani v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in izpolnjujemo zakonske pogoje za izvajanje teh programov.

Udeleženci bodo pridobivali posamezna znanja in javno veljavno izobrazbo po javno veljavnih izobraževalnih programih s prilagojenim izvedbenim predmetnikom tudi za odrasle. Javno veljavno izobrazbo lahko pridobijo tudi z ugotavljanjem in potrjevanjem znanja, z izpiti ali na podlagi javnih listin iz tretjega odstavka 7. člena Zakona o izobraževanju odraslih.

Pri izvajanju izobraževanja šola upošteva vse specifičnosti odraslih – njihovo predznanje, izkušnje, potrebe in možnosti. Udeleženci izobraževanja lahko pridobijo želeno izobrazbo s samostojnim učenjem.

Delo pri izobraževanju odraslih predstavlja delo z udeleženci, ki se samostojno učijo (samoizobraževanje - SI).

V skladu z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvidevamo kot svojo posebno ponudbo tudi izvajanje programov za izpopolnjevanje in usposabljanje, za katere bomo lahko izdajali tudi svoje listine (*računalniška pismenost za odrasle, francoščina za odrasle, angleščina za odrasle, nemščina za odrasle, italijanščina za odrasle*).

V okviru izobraževanja odraslih bomo pripravili zanimive aktualne seminarje, delavnice in tečaje, ki jih bomo ponudili na trgu.

## 2. 5 Predstavitev razvojnih nalog zavoda

Ves čas si prizadevamo, da bi programi, ki jih izvajamo na naši šoli, postali bolj prepoznavni med osnovnošolci in njihovimi starši ter širšo javnostjo. K sodelovanju smo že povabili razna trgovska, proizvodna in storitvena podjetja, pri katerih lahko naši dijaki opravljajo obvezno praktično usposabljanje z delom in si pridobivajo znanja in izkušnje za bodoče zaposlitve. Trudimo se, da bomo mrežo teh podjetij razširili in s tem poklice za katere izobražujemo naše dijake, naredili privlačnejše in obogatene z sodobnimi znanji. Z delodajalci smo začeli izvajati **karierne dneve** za dijake drugih in tretjih letnikov programa trgovec in tretjih letnikov programa aranžerski tehnik. S tem jim skušamo olajšati izbiro delodajalca pri katerem bodo opravljali delovno prakso. Delodajalci pa imajo na teh dneh možnost da dijakom predstavijo politiko poslovanja in pričakovanja do svojih zaposlenih.

Z nekaterimi delodajalci bomo skupaj nastopali na promocijskih dogodkih, na katerih bomo predstavili uporabnost poklicev, ki jih ponujamo. Dijakom, ki se na praktičnem usposabljanju z delom izkažejo kot poznavalci stroke in v znanju komuniciranja s strankami, so delodajalci pripravljeni ponuditi delovna mesta. S tem dijake motiviramo k boljšemu uspehu in zvišujemo možnost njihove zaposlitve.

**Glavni razvojni cilj naše šole** se nanaša na **stalnost vpisa** dijakov v vseh izobraževalnih programih (Pomočnik v biotehnik in oskrbi, Trgovec, Ekonomski tehnik (PTI) in Aranžerski tehnik), povečanje vpisa udeležencev pri izobraževanju odraslih in **zmanjšanje osipa** neuspešnih dijakov in udeležencev. Izziv v letu 2025 bo tudi ustrezna **kadrovska politika**. Zaradi povečanja števila dijakov in nekaterih upokojitev bomo zaposlovali nove učitelje različnih predmetnih področij. Želimo zaposliti učitelje, ki imajo ustrezno formalno izobrazbo in so pripravljeni slediti usmeritvam pri poučevanju, ki smo jih na šoli razvili v zadnjih desetletjih.

Ustanovitveni akt šole nam med drugim omogoča tudi prodajo izdelkov in storitev. V letu 2025 je napovedana prenova stavbe, v kateri izvajamo pouk. Zato bomo aktivnosti za prodajo izdelkov premaknili na čas po prenovi šole.

Dijaki izdelke, ki jih napravijo pri praktičnem pouku, predstavljajo na različnih sejmih in na dnevu odprtih vrat. Nekaterim trgovskim podjetjem naši dijaki v decembrskem času okrasijo trgovine oz. poslovne prostore in izložbena okna. Namen vseh aktivnosti je

*povezati šolstvo in gospodarstvo, povečati prepoznavnost poklicev in večja zaposljivost* naših dijakov.

Ves čas se bomo trudili *kakovostno* izobraževati in vpeljati kakovost na vseh ravneh, pri pouku, izven pouka in v vsakdanjem življenju. Vseskozi bomo skrbeli za kakovostno izvajanje pouka in ostalih dejavnosti povezanih s poukom. Na področju kakovosti se bomo posebej posvetili tudi razvoju individualne učne pomoči. Na šoli imamo veliko dijakov, ki se izobražujejo po individualnem izobraževalnem načrtu. V preteklosti smo pridobili pozitivne izkušnje s poučevanjem na daljavo. Posebej se je ta način poučevanja izkazal za uspešnega pri dijakih, ki zaradi bolezni ne morejo biti prisotni pri pouku v šoli. Zato učiteljem nudimo podporo pri izobraževanjih na teh področjih ter jim pomagamo z opremo, potrebno za izvajanje pouka na daljavo.

Dijakom, vpisanim v program aranžerski tehnik, želimo posredovati znanja in spretnosti, ki jim bodo omogočila, da se bodo zaposlili kot oblikovalci in dekoraterji izložb, dekoraterji notranjih prostorov, oblikovalci spletnih strani, oglaševalci itd. Ponujamo jim tudi možnost učenja izdelave glinenih in drugih izdelkov. V okviru izobraževanja jih seznanjamo tudi z novostmi na področju računalniških znanj. Dijake bomo naučili spretnosti, da bodo znali potencialnim delodajalcem predstaviti svoje prednosti pred drugimi iskalci zaposlitve, opremili jih bomo z znanji za samozaposlitev. Vsekakor pa jim bomo ob strokovnih znanjih nudili tudi dovolj splošnoizobraževalnih znanj, ki jim bodo omogočala možnost nadaljevanja šolanja v *višješolskih in visokošolskih programih*, kjer bodo pridobili dodatna znanja za njihov profesionalni razvoj.

Dijake vseh štirih programov med letom spodbujamo, da v okviru praktičnega pouka izdelujejo izdelke iz različnih materialov in oblik, ekoloških vsebin itd., z namenom, da se ti izdelki predstavijo potencialnim donatorjem na *raznih javnih dogodkih*. Prejete donacije so namenjene šolskemu skladu.

Dijakom, ki se izobražujejo v programu Trgovec, poskušamo čim bolj približati njihovo delo. Želimo, da je poučevanje čim bolj podobno realnim situacijam v njihovem poklicu. V ta namen imamo opremljene *šolski prodajalni* z izdelki različnih prodajnih segmentov. V njih dijaki opravijo prve prodajne razgovore s »kupci«. V letu 2022 nam je podjetje Mercator d. o. o. prenovilo šolsko prodajalno. V sklopu prenove so vzpostavili blagajniški sistem, ki omogoča navidezno plačevanje ter elektronsko spremljanje zalog. Sodelujemo pa tudi z drugimi trgovskimi podjetji, ki nam omogočajo, da dijaki višjih letnikov opravljajo del prodajnih razgovorov tudi v njihovih prodajalnah. Pri tem se trudimo

pridobiti partnerje z različnih področij prodaje, različnih velikosti organiziranosti prodajaln ter različnih načinov prodaje.

Dijake želimo izobraziti v samostojne osebe, ki se bodo znašle na delovnem trgu. Želimo, da postanejo kompetentne osebe, ki bodo imele *prednost pri zaposlovalcih*.

Pred šolo in na strehi šole imamo urejen *šolski vrt*, ki ga vsakoletno obnavljamo in dopolnjujemo z novimi vsebinami. Ta dejavnost je namenjena vsem dijakom šole. Na ta način jih bomo poskušali naučiti samooskrbe in prodaje oz. izmenjave teh izdelkov. Šolski vrt bomo uporabili tudi kot prostor za izvajanje medpredmetnega sodelovanja. Nadaljevali bomo z aktivnostmi *čebelarjenja*.

Med razvojne naloge štejemo tudi nenehno *usposabljanje učiteljev in posodabljanje računalniških učilnic*. Učitelje spodbujamo, da se ves čas izobražujejo in izpopolnjujejo za uporabo IKT tehnologije pri pouku, da spremljajo razvoj svojega strokovnega področja in da pridobivajo kompetence na področju medpredmetnega sodelovanja.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Vzpodbujali bomo tudi medsebojno učenje med učitelji, predvsem pri uvajanju novih metod dela na posameznih strokovnih področjih.

Na šoli poskušamo vsako leto organizirati izobraževanja, ki bi bila zanimiva za celoten učiteljski zbor (*aktualnost umetne inteligence*). V letu 2025 bomo v okviru projekta Digitrajni učitelj v pristopu 2 izvedli dve dvodnevni izobraževanji.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj Katis. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

*Sodobnejši način pouka, osebni in individualiziran način dela z dijaki s posebnimi potrebami in dijaki, ki imajo status športnika, spremljati novosti na strokovnem in tehnološkem področju, so naše smernice, ki jim sledimo.*

Kot pedagoško razvojno nalogo pa bomo v letu 2025 nadaljevali z celoletnim *medpredmetnim povezovanjem* med aktivni.

Pomembnejša naloga bo tudi dejavnost v okviru *Ekošole*. Vrednote, ki se jih promovira v okviru projekta, bomo vključili v vzgojno-izobraževalno delo celo leto in ne le v času, ko bomo izvajali posamezne dejavnosti v okviru Ekošole.

## 2. 5. 1 Notranja evalvacija

Že več let v anonimnih anketah dijake prosimo, da ocenijo naše delo. Ko izbiramo termin, poskusimo izbrati obdobje šolskega leta, v katerem niso zgoščena ocenjevanja. Želimo, da bi bili dijaki pri izpolnjevanju ankete osredotočeni predvsem na to, kako učitelj podaja snov tekom celega šolskega leta in ne toliko na posamezno ocenjevanje. Na podlagi njihovih odgovorov pripravimo načrt izboljšave za šolo. O ocenah dijakov seznanimo tudi ocenjevane učitelje. Ti imajo možnost na osnovi teh odgovorov analizirati svoje delo in se o svojem delu in načinu poučevanja pogovoriti z dijaki, ki so jih ocenjevali.

Anketiranje je potekalo 28. 11. 2023 za oddelka 3. Aa in 3. Ab (drug termin sta oddelka imela zato, ker sta bila v sicer predvidenem terminu na praktičnem usposabljanju pri delodajalcu) in od 26. 3. 2024 do 28. 3. 2024 za vse ostale oddelke preko sistema 1KA. Izpolnjevanje vprašalnika je potekalo v računalniški učilnici 325. Oddelki so bili v učilnico napoteni po urah med poukom. Navodila za izpolnjevanje vprašalnika jim je dala svetovalna delavka.

Vprašalnik je izpolnilo 410 dijakov, kar je 75% dijakov, ki vsaj občasno obiskujejo pouk. Ocenjevano je bilo 41 učiteljev. Posamezni učitelji so dobili različno število ocen od 9 do 76. Večje razlike pri številu ocenjevalcev so nastale pri prosti izbiri dijaka.

Skupna povprečna ocena pri vseh trditvah je bila 3,1. Ker je bila najvišja ocena 4, je to dober rezultat. Tudi pri posameznih trditvah povprečna ocena ni padla pod oceno 3. To pomeni, da dijaki ocenjujejo, da je v povprečju na naši šoli razlaga učiteljev razumljiva, da se učitelji držijo dogovorov, da so dostopni za pogovor, da je v razredu mir, da učitelji jasno predstavijo načine in kriterije ocenjevanja, da pravično ocenjujejo, da dovolj ponavljajo in utrjujejo snov, da jim učitelji pomagajo, če imajo težavo pri gradivu, da se z učitelji dobro razumejo, da so jim učitelji zgled in da jih spoštujejo. 22 (54 %) učiteljev je dobilo še boljše ocene od povprečja. 5 učiteljev je dobilo rezultate sicer nižje od 3,1, vendar še vedno v okviru povprečja, ki je zelo dobro.

Pri 13 (31 %) učiteljih se nakazujejo težave, saj se dijaki samo delno strinjajo s trditvami, zato smo tem učiteljem priporočili lastno analizo in izboljšave.

Pri dvanajstih učiteljih rezultati nakazujejo, da si dijaki želijo več ponavljanja in utrjevanja.

Pri enajstih učiteljih dijaki menijo, da razlaga ni dovolj razumljiva, in da od učitelja ne dobijo dovolj pomoči pri pridobivanju ustreznega učnega gradiva.

Pri desetih učiteljih dijaki menijo, da se ne držijo dogovorov pri svojem delu.

Pri devetih učiteljih dijaki pogrešajo dostopnost za pogovor, red v razredu, pravično ocenjevanje.

Ker so taki rezultati pri 22 % – 30 % učiteljih, je kljub povprečno zelo zadovoljnim dijakom, potrebno tudi pri tem odstotku učiteljev spodbujati izboljšave.

Menimo, da je mogoče veliko izboljšav v prvi vrsti doseči v okviru sodelovanja med učitelji v aktivu, po potrebi pa tudi s sodelovanjem s svetovalno službo.

Na ravni šoli smo lahko precej zadovoljni, saj je bila povprečna ocena dijakov 3,1, kar je visoka ocena, glede na to, da je bila najvišja možna ocena 4. To pomeni, da dijaki ocenjujejo, da je v povprečju na naši šoli razlaga učiteljev razumljiva, da se učitelji držijo dogovorov, da so dostopni za pogovor, da je v razredu mir, da učitelji jasno predstavijo načine in kriterije ocenjevanja, da pravično ocenjujejo, da dovolj ponavljajo in utrjujejo snov, da jim učitelji pomagajo, če imajo težavo pri gradivu, da se z učitelji dobro razumejo, da so jim učitelji zgled in da jih spoštujejo.

### 3 Cilji zavoda

Naši glavni cilji v prihodnje so:

- *Ohranjanje števila vpisanih dijakov v vseh izobraževalnih programih (NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi, SPI Trgovec, PTI Ekonomski tehnik in SSI Aranžerski tehnik),*
- *povečanje tržnih dejavnosti pri izobraževanju odraslih (zanimivi seminarji, aktualne delavnice, ...),*
- *izboljšanje dosežkov dijakov,*
- *trženje izdelkov in storitev naših dijakov,*
- *usposabljanje učiteljev za izvajanje sodobnega pouka,*
- *povezovanje z delodajalci.*

Za izpolnitev navedenih ciljev smo si zastavili konkretne dolgoročne in kratkoročne cilje, ki jih v nadaljevanju predstavljamo. Osredotočili smo se na delo z dijaki in profesionalni razvoj učiteljev.

### 3. 1 Dolgoročni cilji

**TABELA 4: Dolgoročni cilji in kazalniki**

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto <sup>1</sup>	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	<b>Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih</b>	1. kazalnik	Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.	2024	70,4 %	2029	78 %
		2. kazalnik	Dijaki sodelujejo na sejmskih dogodkih in drugih sodelovanjih z delodajalci.	2024	51 %	2029	78 %
		3. kazalnik	Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje.	2024	67 %	2029	74.5 %

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto <sup>2</sup>	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2.	<b>Učitelj napreduje v znanju in spretnostih ter razvija sodelovanje z zunanjimi deležniki</b>	1. kazalnik	Učitelj se izobražuje s področja znanj digitalnih tehnologij in pridobljena znanja uporablja pri svojem delu.	2024	4 %	2029	60 %
		2. kazalnik	Učitelj ima pozitiven odnos do dijakov in uporablja pri delu različne metode dela.	2024	3,1	2029	3,3
		3. kazalnik	Šola se povezuje z gospodarskimi podjetji, drugimi izobraževalnimi ustanovami ter različnimi ustanovami v tujini.	2024	34	2029	50

<sup>1</sup> Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.

<sup>2</sup> Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.



## 3.2 Kratkoročni cilji

**TABELA 5: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 1**

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>3</sup>	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1.	Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.	1.	1. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Aranžerski tehnik.	2024	77,30 %	78,80 %
			2. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Trgovec.	2024	62,20 %	63,70 %
			3. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Ekonomski tehnik PTI.	2024	71,70 %	73,20 %
2.	Dijaki sodelujejo na sejmskih dogodkih in drugih sodelovanjih z delodajalci.	1.	1. kazalnik	Število dijakov, ki sodeluje na sejmskih Narava zdravje, Altermed in Informativa	2024	93	120
			2. kazalnik	Število skupnih projektov z delodajalci	2024	5	7
			3. kazalnik	Delež dijakov, ki sodeluje na dnevu odprtih vrat	2024	19 %	21 %

<sup>3</sup> navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>4</sup>	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
3.	Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje.	1.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki je zaključil program Trgovec	2024	59,40 %	61,40 %
			2. kazalnik	Delež dijakov, ki je uspešno končal program ekonomski tehnik PTI	2024	68,00 %	68,50 %
			3. kazalnik	Delež dijakov, ki je uspešno končal program Aranžerki tehnik	2024	77,00 %	78 %

TABELA 6: *Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 2*

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>5</sup>	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
4.	Učitelj se izobražuje s področja znanj digitalnih tehnologij in pridobljena znanja uporablja pri svojem delu.	2.	1. kazalnik	Delež učiteljev, ki sodeluje v projektu Digitrajni.si	2024	4 %	60 %
			2. kazalnik	Število učiteljev, ki pri pouku uporablja vsaj eno aplikacij Nearpod, Padlet ali Canva oz. sorodne aplikacije	2024	11	30
5.	Učitelj ima pozitiven odnos do dijakov in uporablja pri delu različne metode dela.	2.	1. kazalnik	Delež učiteljev nad povprečjem, ki so jih dijaki v samoevalvacijski anketi ocenili kot učitelje s katerimi se dobro razumejo.	2024	61 %	65 %
			2. kazalnik	Število učiteljev, ki izvajajo medpredmetna sodelovanja (brez projektov).	2024	21	26
6.	Šola se povezuje z gospodarskimi podjetji, drugimi izobraževalnimi ustanovami ter različnimi ustanovami v tujini.	2.	1. kazalnik	Število sodelovanj z osnovnimi šolami, srednjimi šolami in državnimi ustanovami.	2024	24	28
			2. kazalnik	Število podjetij, ki sodelujejo v dejavnostih kariernega razvoja dijakov	2024	10	12
			3. kazalnik	Število učiteljev in dijakov, ki sodelujejo v mednarodnih projektih	2024	20	30

<sup>4</sup> navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

<sup>5</sup> navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

### 3.3 Aktivnosti za izvedbo ciljev

#### Aktivnosti za doseganje kratkoročnih ciljev

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Spremljanje uspeha dijakov med šolskim letom.	Realizacija načrtovane prehodnosti.
2	Ustrezna pomoč dijaku v primeru slabših rezultatov ob oddelčnih konferencah in ob polletju.	Organizacija dopolnilnega pouka v primeru težav, pomoč dijaku.
3	Večkrat letno sklic konferenc oddelčnih učiteljskih zborov, sodelovanje s starši, individualni razgovori z dijaki.	Sprotno sledenje uspešnosti.
4	Svetovanje in učna pomoč dijaku, ki imajo popravne izpite.	Organizacija dopolnilnega pouka pred popravni izpiti v spomladanskem izpitnem roku.

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Dijaki sodelujejo na sejemskih dogodkih in drugih sodelovanjih z delodajalci.</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Dijaki sodelujejo kot promotorji na sejmih Narava zdravje, Alter med in Informativa.	Prikaz uporabe načel trajnostnega življenja in dela v praksi, pridobitev praktičnih izkušenj, učenje v realnih situacijah.
2	Dijaki sodelujejo na skupnih projektih z delodajalci.	Pridobitev praktičnih veščin in predstavitev bodočim delodajalcem. Pridobitev dokazil za portfelji.
3	Dijaki sodelujejo na dnevu odprtih vrat kot promotorji, organizatorji, izvajalci in podjetniki.	Predstavitev naučenih znanj in praktičnih veščin. Mreženje.

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Spremljanje uspeha dijakov med šolskim letom.	Realizacija načrtovane prehodnosti.
2	Ustrezna sprotna pomoč dijaku v primeru slabših rezultatov.	Organizacija dopolnilnega pouka v primeru težav, pomoč dijaku.
3	Sodelovanje učiteljev mentorjev pri oblikovanju zaključne naloge.	Podrobnejše in aktivnejše sodelovanje učiteljev prodaje blaga, poznavanja blaga in informatike ter učiteljev strokovnih aranžerskih modulov.
4	Priprave in tabori za priprave na izpite poklicne mature.	Ponovitev in poglobitev znanj, ki so predpisana za izpite poklicne mature.

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Učitelj se izobražuje s področja znanj digitalnih tehnologij in pridobljena znanja uporablja pri svojem delu</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Učitelj sodeluje na izobraževanjih v okviru projekta Digitrajni.si	Učitelj v okviru izobraževanj spozna različna digitalna orodja, ki mu pomagajo pri preverjanju in ocenjevanju in mu omogočijo, da so ure bolj zanimive.
2	Učitelji uporabljajo aplikacije Nearpod, Padlet ali Canva.	Učitelji pri pouku uporabljajo aplikacije, ki se jih dijaki učijo v okviru strokovnih modulov. Učenje je zasnovano medpredmetno. Dijaki dobijo takojšnje povratne informacije na preverjanjih znanja.

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Učitelj ima pozitiven odnos do dijakov in uporablja pri delu različne metode dela.</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Učitelj z dijaki ustvarja pozitiven odnos zasnovan na vzajemnem spoštovanju.	Učitelj je dijakom dostopen in je na voljo za pogovor in svetovanje v primeru težav. Z rešitvijo težav se pričakuje boljši učni uspeh.
2	Izvajanje medpredmetnih sodelovanj.	Povezovanje različnih vsebin in metod dela, večja motivacija in s tem boljši učni uspeh.

<b>Kratkoročni cilj:</b>		<b>Šola se povezuje z gospodarskimi podjetji, drugimi izobraževalnimi ustanovami ter različnimi ustanovami v tujini.</b>
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Šola se v okviru promocijskih dogodkov povezuje z osnovnimi šolami. Na dejavnostih sodelujejo tudi dijaki.	Promoviranje in predstavljanje dela pozitivno vpliva na samopodobo dijakov in jim daje izkušnje za nadaljnje delo ali študij. Promocija šole omogoča stalnost zaposlitve in vpis dijakov z različnimi interesi in predznanji. To omogoča boljši celostni razvoj dijakov.
2	Povezovanje z gospodarstvom.	Dijaki spoznajo zahteve gospodarstva in so bolj motivirani za pridobivanje strokovnih znanj. Gospodarstvo spozna dijake in njihova pridobljena znanja. Na ta način lahko usmeri svoja interna znanja ali predlaga šoli spremembo odprtih kurikulov.
3	Povezovanje z državno upravo in drugimi srednjimi šolami ter z ustanovami v okviru mednarodnega sodelovanja.	Dijaki spoznavajo aktivno državljanstvo ter delovanje državnih institucij. Spoznavajo tuje dežele in skupne točke, ki povezujejo različne narode.

## Metodološki okvir za opis kazalnikov

### Metodološki okvir za opis kazalnikov

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta</b>
Zaporedna številka kazalnika:	1.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta (kazalnik se prikaže posebej po programih in letnikih ter skupno za celo šolo).
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 78 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število dijakov, ki so uspešni ob koncu pouka/število vseh dijakov vpisanih ob koncu pouka*100.
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole.
Sorodni kazalniki:	-

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Dijaki sodelujejo na sejmskih dogodkih in drugih sodelovanjih z delodajalci.</b>
Zaporedna številka kazalnika:	2.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik prikazuje, koliko dijakov sodeluje na sejmskih dogodkih, ki so pomembni za šolo, število skupnih dogodkov z delodajalci ter delež dijakov, ki šolo predstavlja na dnevu odprtih vrat.
Omejitve uporabe kazalnika:	Primerjavo uporabljamo za sejmske dogodke, ki smo jih izvajali v šolskem letu 2024/2025. Za nove sejmske dogodke primerjave z izhodiščnim letom ne bomo uporabljali.
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 61 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število dijakov, ki sodeluje v dogodkih, navedenih v kratkoročnih kazalnikih, vezanih na zaporedni kazalnik 2/število dijakov v tekočem šolskem letu *100.
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole in poročila učiteljev.
Sorodni kazalniki:	-

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Delež dijakov, ki so uspešno zaključili šolanje</b>
Zaporedna številka kazalnika:	3.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže delež dijakov, ki so uspešno opravili vse obveznosti po programu.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 74,5%
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število dijakov, ki so uspešno opravili poklicno maturo ali zaključni izpit/število vseh dijakov vpisanih v zaključni letnik*100.
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole.
Sorodni kazalniki:	-

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Učitelj se izobražuje s področja znanj digitalnih tehnologij in pridobljena znanja uporablja pri svojem delu.</b>
Zaporedna številka kazalnika:	4.
Enota merjenja:	Povprečno število učiteljev, ki se je udeležilo izobraževanja v okviru projekta Digitrajni.si.
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Spremljali bomo, koliko učiteljev se je udeležilo izobraževanj v projektu Digitrajni.si ter nato pridobljena znanja uporabljalo pri izvajanju pouka.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 60 %
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učitelj napreduje v znanju in spretnostih ter razvija sodelovanje z zunanjimi deležniki.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število učiteljev, ki se je udeležilo izobraževanj v okviru projekta Digitrajni.si/število vseh redno zaposlenih učiteljev*100.
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole, evidenca KATIS in poročila učiteljev.
Sorodni kazalniki:	-

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Učitelj ima pozitiven odnos do dijakov in uporablja pri delu različne metode dela.</b>
Zaporedna številka kazalnika:	5.
Enota merjenja:	povprečna ocena
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	V samoevalvacijskem vprašalniku dijakom postavimo vprašanja tudi o medsebojnih odnosih z učitelji. Le-ti so pomembni za kakovostno izvajanje pouka. Ocene so od 1 (najslabša) do 4 (najboljša). Spremljali bomo, koliko učiteljev je v tej postavki ocenjenih nad povprečjem.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 3,3
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učitelj napreduje v znanju in spretnostih ter razvija sodelovanje z zunanjimi deležniki.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Za vsakega učitelja je izračunana povprečna ocena dijakov. Na osnovi povprečne ocene posameznih učiteljev izračunamo povprečno oceno šole ter preštejemo, koliko ocen je nad povprečno oceno ali enako povprečni oceni.
Viri podatkov in metode merjenja:	Samoevalvacijo poročilo šole.
Sorodni kazalniki:	-

<b>Ime kazalnika:</b>	<b>Šola se povezuje z gospodarskimi podjetji, drugimi izobraževalnimi ustanovami ter različnimi ustanovami v tujini.</b>
Zaporedna številka kazalnika:	6.
Enota merjenja:	Število
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	V okviru tega kazalnika bomo spremljali, koliko je dogodkov v posameznem šolskem letu na osnovnih šolah, na katerih šola predstavlja programe in delo na šoli ter kolikokrat smo v koledarskem letu sodelovali s širšo lokalno skupnostjo (podjetji, šolami, ustanovami) ter koliko je bilo vključenih učiteljev in dijakov v mednarodna sodelovanja.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 50
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učitelj napreduje v znanju in spretnostih ter razvija sodelovanje z zunanjimi deležniki
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Štetje dogodkov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole in poročila učiteljev.
Sorodni kazalniki:	-

## 4 Načrtovanje virov

### 4.1 Kadrovski načrt zavoda

Na dan 1. 1. 2025 je zaposlenih 50 strokovnih delavcev, 4 tehnični delavci, 2 spremljevalca gibalno oviranih dijakov. Sklenjenih imamo tudi 12 pogodb za:

- izvajanje pouka za delovna mesta, za katera nismo dobili ustrezno izobraženih delavcev,
- nadomeščanje dolgotrajno odsotnih delavcev na bolniškem dopustu,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči dijakom,
- izvajanje kratkotrajnih nadomeščanj.

Na dan 1. 1. 2025 imamo razpisani tudi dve delovni mesti. Za učitelja slovenščine in učitelja ekonomskih predmetov.

V šolskem letu 2025/2026 bomo zaradi povečanja števila oddelkov potrebovali dodatne zaposlene. Za poučevanje bomo v povprečju potrebovali 58 učiteljev za poln delovni čas. Glede na izobrazbene pogoje, ki so potrebni za zasedbo posameznih delovnih mest, bo potrebno zaposlovati tudi za krajši delovni čas. S tem bo število zaposlenih višje kot nakazujejo projekcije povprečne zasedenosti delovnih mest. Poleg učiteljev bomo potrebovali dodatni zaposlitvi za krajši delovni čas v svetovalni službi in v okviru urejanja prakse na delovnem mestu. Za nudenje dodatne strokovne pomoči bomo sklenili pogodbeno razmerje z več študenti zaključnega letnika ustrezne strokovne smeri. Zaposlene bomo imeli 4 delavce v tehničnih službah in tri delavce kot spremljevalce gibalno oviranih dijakov.

Za vsa prosta delovna mesta izvajamo razpis za prosto delovno mesto, ki je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje.

V letu 2025 je upokojitev napovedala ena sodelavka.

Med zaposlenimi je en delavec, ki je kategoriziran kot invalid III. kategorije invalidnosti.

### 4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V skladu z oceno stanja popravil in prenove ter povečanim vpisom v šolskem letu 2025/2026 je potrebno v letu 2025:

- nakupiti prenosne računalnike za dve mobilni računalniški učilnici,
- nakupiti prenosne računalnike za učitelje,
- nakupiti torbe za učitelje za namen prenosa pripomočkov in učbenikov med različnimi lokacijami izvajanja pouka v času prenove šole.



Z aprilom 2025 je predvidena prenova šole. V času prenove šole bomo gostovali vsaj na dveh različnih lokacijah. Zaradi logističnega vidika se ne bo mogla izvajati optimalna uporaba opreme. Izvajanje pouka na dveh lokacijah in povečanja števila oddelkov za 5 oddelkov narekuje nabavo dodatnih mobilnih računalniški učilnici z licencami za strokovne programe.

Učitelji bodo v času prenove poučevali na dveh lokacijah. Potrudili se bomo organizirati urnik tako, da do prehajanj znotraj enega delovnega dne ne bo oz. jih bo čim manj. Učiteljem, ki še nimajo izposojenih šolskih prenosnih računalnikov, bomo omogočili izposojeno prenosnih računalnikov za pripravo na pouk in izvajanja govorilnih ur, dodatne pomoči, razgovorov z dijaki, .... Učitelji imajo v šolski knjižnici izposojeno strokovno literaturo, ki jo uporabljajo pri pouku. Strokovne literature zaradi možnosti zastaranja ne bomo podvajali. Namesto tega smo se odločili za nakup torb oz. nahrbtnikov učiteljem za prenašanje strokovne literature in prenosnikov med lokacijami izvajanja pouka.

Navedeno bo izvedeno do septembra 2025.

S finančnimi sredstvi bomo ravnali zakonito in gospodarno ter vsak nakup oz. izdatek namensko upravičili.

#### Načrt nakupa opreme:

Zap. št.	Naziv opreme/osnovnega sredstva	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR
1.	prenosni računalniki za mobilni računalniški učilnici	34	778,08	26.454,72
2.	licence za strokovne programe (ilustrator, ...)	34	130,00	4.420,00
3.	prenosni računalniki za učitelje	20	1.162,14	23.242,80
4.	Nahrbtniki za prenos pripomočkov in učbenikov med različnimi lokacijami za učitelje	64	89,90	5.753,60
	<b>Skupaj</b>			<b>59.871,12</b>

#### 4. 2. 1 Energetska in statična prenova šole – postopek prenove

V letošnjem letu se bo začela prenova šole. Vloga za gradbeno dovoljenje z dopolnitvami je bila oddana, trenutno pa poteka javni razpis za izbor izvajalca del ter javni razpis za storitve selitve in skladiščenja. Začasni najemni prostori bodo zagotovljeni v Dijaškem domu Ivana Cankarja in v BTC – dvorana 3.

Naš cilj je zagotoviti varno in spodbudno učno okolje za dijake in zaposlene. V procesu priprave na prenavo in zagotovitev nadomestnih prostorov ves čas tesno sodelujemo z ustanoviteljem, člani sveta zavoda, zaposleni, starši in dijaki pa so redno obveščeni o poteku projekta.

## 5. Finančni načrt

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali veljavne predpise s področja plač, ZIPRS 2526 in druge predpise:

- upoštevali smo obseg financiranja kot izhaja iz veljavnih metodologij financiranja izobraževalnih programov srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 ter iz vpisa dijakov v šolskem letu 2024/2025, in sicer izračune cen izobraževalnih in vzgojnega programa na dijaka;
- pri načrtovanju porabe sredstev iz prejšnje alineje smo upoštevali njihovo razdelitev med stroške dela in izdatke za blago in storitev tako, da smo upoštevali obseg dejavnosti, normative in standarde in ukrepe na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2025;
- načrtovali smo izdatke za namene, ki niso vključeni v ceno programov na dijaka (plačo ravnateljice, malica dijakov, dodatno strokovno pomoč, koordinatorja za delo z dijaki s posebnimi potrebami, slovenščina za tujce,...);
- načrtovali smo izdatke za regres za letni dopust, prehrane med delom ter KAD;
- načrtovali smo tudi prejemke in izdatke iz naslova pogodb, ki se nanašajo na projekte.

Stroške dela smo načrtovali v skladu s pravili in določili novega plačnega sistema. Upoštevali smo tudi pričakovano napredovanje zaposlenih v letu 2025.

V planu so upoštewane tudi določbe ZSPJS, ki veljajo od 1. 7. 2020 dalje, in ki se nanašajo na izplačilo redne delovne uspešnosti. Tako je načrtovana redna delovna uspešnost v višini 2 % osnovnih plač zaposlenih za 12 mesecev.

Načrtovana in redna delovna uspešnost za ravnateljico za 12 mesecev, ter povečan obseg dela v skladu s predpisi, predvsem zaradi dodatnih del, zaradi energetske in statične prenove šole.

Načrtovana je tudi višina dela plače za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog iz predvidenih prihrankov zaradi odsotnosti z dela, nezasedenih delovnih mest in sredstev projektov (Erasmus +).

Načrtovano je tudi izplačilo sredstev za nadomeščanje.

Regres za letni dopust je načrtovan v višini vrednosti minimalne plače, ki znaša 1.341,61 EUR na zaposlenega.

Načrtovane so jubilejne nagrade v skupnem znesku 2.625 EUR.

Načrtovana je odpravnina ob upokojitvi, v skladu z Aneksom h KPVIZ (Uradni list RS št. 80/18) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delavnega razmerja (Ur.l. št. 162/2022) v znesku 14.300 EUR ter prispevki za socialno varnost za znesek izplačila odpravnine nad trikratnikom zadnje znane povprečne plače zaposlenih v RS za leto 2024, ki znaša 2.394,92 EUR.

Pri premijah dodatnega pokojninskega zavarovanja so načrtovane višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenice (Ur.l. št. 112/2024).

Za investicijo v Energetsko prenovu stavbe STAŠ Ljubljana je v finančnem načrtu za leto 2025 planiran znesek 7.323.700 EUR. Planirani so tudi prihodki in odhodki za najemnine najetih prostorov za leto 2025 v znesku 116.000 EUR.

Začasni najemni prostori bodo zagotovljeni v Dijaškem domu Ivana Cankarja in v BTC – dvorana 3.

**Priloga:** Izdelani finančni načrt STAŠ Ljubljana za leto 2025 v programu NAPIS.

Program dela STAŠ Ljubljana za leto 2025 smo pripravili:

- ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec,
- pomočnica ravnateljice Anica Hočevar,
- računovodski servis RAS d. o. o.,
- Maria Magdolna Horvath (lektoriranje)

***Program dela je Svet zavoda Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana sprejel  
na \_\_. seji dne \_\_\_\_\_.***