



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA
LJUBLJANA

**ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE
LJUBLJANA O ŠOLSKEM REDU IN HIŠNI RED**

September 2016

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS šte. 60/2010) izdaja ravnateljica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, Skupnosti dijakov in Sveta staršev, naslednja

ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE ŠOLE O ŠOLSKEM REDU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola). Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA

2. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela v primerih iz 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,

- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora, ugovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

3. člen

(dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- se uči,
- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- prinaša potrebne učne pripomočke k pouku,
- ravna v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ter s šolskimi pravili in navodili učiteljev in drugih delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- upošteva določila hišnega reda srednjih šol.

4. člen

(prepovedi)

V šoli je prepovedano:

- psihično, fizično in spolno nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih multimedijskih naprav pri vseh oblikah vzgojnoizobraževalnega procesa v nasprotju z določili teh pravil,
- nespoštljivo ravnanje s hrano,
- obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika, šolskih pravil in navodil učiteljev ter drugih delavcev šole,
- motenje pouka,
- kakršnokoli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov,
- pisanje po stenah učilnic, šolski opremi in drugih šolskih prostorih,
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- izsiljevanje ali podkupovanje,
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov,
- povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi izven šole,
- objavljanje žaljivih vsebin o dijakih, zaposlenih in šoli v elektronskih medijih,
- vnos hrane in pijače v učilnice.

5. člen

(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko po predhodno pridobljenem soglasju ravnateljice izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Ravnateljica dijakom določi mentorja.

6. člen

(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor, potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnateljica skupnosti dijakov določi mentorja.

7. člen

(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu obvesti ravnateljico najmanj pet delovnih dni pred protestom.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika najmanj 3 dni pred udeležbo. Mladoletni dijaki morajo obvestilu priložiti soglasje staršev.

Dijaška organizacija je dolžna najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta.

Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

8. člen

(izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

III. OBVEZNOSTI ŠOLE

9. člen

(sodelovanje s starši)

Razrednik, učitelji in šolska svetovalna služba sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in preko eAsistenta, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

10. člen

(prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 38/2009),
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

11. člen

(pedagoška pogodba)

S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih

utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu učnemu uspehu.

Pogodba se lahko sklene na predlog razrednika, šolske svetovalne službe, dijaka ali staršev.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnateljica po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnateljica, starši in dijak, se določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki ocenjevanja znanja dijaka,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

12. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- nenasilju,
- varni spolnosti in drugem.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznanja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski, in s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

13. člen

(zdravstveno varstvo)

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in pri obveznih cepljenjih dijakov.

14. člen

(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Dijaki morajo:

- upoštevati pravila varstva pri delu,
- upoštevati navodila učiteljev za varno delo,
- uporabljati ustrezno opremo pri praktičnem pouku, laboratorijskih in drugih vajah, delovni praksi in drugih dejavnostih, sicer pri pouku ne smejo sodelovati in se jim določi druga zaposlitev v prostorih šole, vendar dijak na ta način vaje ni opravil,
- uporabljati ustrezno športno opremo pri športni vzgoji, sicer pri pouku ne smejo sodelovati, morajo pa biti prisotni,
- upoštevati varnostna navodila spremljevalcev, organizatorjev in vodnikov na športnih in kulturnih dnevih, ekskurzijah, taborih in pri drugih dejavnostih ter ne smejo z neprimernim odnosom ovirati izvedbe teh dejavnosti, sicer se jim dejavnost ne prizna.

15. člen

(izleti)

Izlete dijakov, ki niso določeni z izobraževalnim programom, šola predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev. Na izletih šola zagotovi spremstvo dijakov v skladu s pravili o normativih in standardih. Izleti se organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

Kadar organizira šola strokovno ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev, zagotoviti spremstvo dijakov v skladu z veljavnimi normativi.

Dolžnosti dijakov:

- ves čas strokovne ekskurzije in drugih vzgojnoizobraževalnih dejavnosti upoštevajo navodila učiteljev in spremljevalcev,
- brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapustijo skupine,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost, ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- sooblikujejo ugled šole,
- na ekskurzijo in kakšno drugo vzgojnoizobraževalno interesno dejavnost ne jemljejo alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pijejo alkoholnih pijač, ne kadijo in ne uživajo nobenih drugih drog ter jih tudi ne kupujejo,

- pazijo na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja itd.), v restavracijah, domovih in drugih prenočiščih ter spoštujejo določilo o miru po 22. uri.
- v primeru nezgode nudijo pomoč in o nesreči obvestijo učitelja ali spremljevalca,
- če se izgubijo, se morajo oglasiti na najbližji policijski postaji,
- poravnajo škodo, ki jo namenoma povzročijo (v hotelu, domovih, na avtobusu, ladji ipd.).
- udeležujejo se aktivnosti, ki so del programa ekskurzije.

Dolžnosti učitelja organizatorja ekskurzije:

- organizira strokovno ekskurzijo, vodi pisno dokumentacijo o ekskurziji in sodeluje pri izvedbi ter oblikuje zaključno poročilo oziroma sodeluje pri tem s koordinatorico dejavnosti.

Dolžnosti učitelja spremljevalca:

- sodeluje pri izvedbi ekskurzije skladno z navodili organizatorja ekskurzije,
- organizator in spremljevalci so dolžni redno preverjati prisotnost dijakov, še zlasti med potovanjem po vsakem postanku na poti.

Ukrepi v primeru kršitve pravil:

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedenih dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili o šolskem redu Srednje trgovske šole Ljubljana.

V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih strokovnih ekskurzijah ali dejavnostih, ki jih organizira šola.

Ob najhujših kršitvah je lahko izrečena tudi izključitev iz nadaljnega poteka strokovne ekskurzije ali drugih oblik vzgojnoizobraževalnih interesnih dejavnosti ter napotitev domov na lastne stroške, pri čemer mora mladoletnega dijaka spremljati spremljevalec, pri polnoletnem pa je o takšnem ukrepu treba predhodno obvestiti starše.

IV. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

16. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, o vzroku odsotnosti obvestijo šolo v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če šola o odsotnosti ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen če se s starši nista drugače dogovorila.

O načinu medsebojnega obveščanja o odsotnosti se starši in razrednik dogovorijo na govorilnih urah oziroma roditeljskem sestanku.

17. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega in drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših ali ustanovi, ki je opravičilo izstavila.

18. člen

(neopravičena odsotnost)

Neopravičena odsotnost do 5 ur se šteje za lažjo, neopravičena odsotnost od 6 do 35 ur pa za težjo kršitev.

Za neopravičeno odsotnost iz prejšnjega odstavka se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, razen v primeru, ko gre za načrtno oziroma namerno izostajanje od pouka. V tem primeru se dijaku lahko izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

19. člen

(vpis odsotnosti in obveščanje)

Odsotnost vpiše v eDnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, druge odsotnosti pa razrednik.

Razrednik obvešča starše o odsotnosti na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in ob koncu ocenjevalnega obdobja oz. v skladu z dogovorom med razrednikom in starši.

20. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnateljica. Napovedano odsotnost morajo dijak in starši pisno napovedati najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo. Dijak se je v primeru napovedane odsotnosti dolžan z učitelji dogovoriti o izpolnjevanju svojih obveznosti.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Pravice do napovedane odsotnosti ne more naenkrat izrabiti več kot četrtnina dijakov oddelka.

21. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje, organizirani športni treningi in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Če razrednik odsotnost dovoli, jo evidentira v eDnevniku in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor. Če odsotnosti ne dovoli, obvesti le dijaka in starše.

22. člen

(neutemeljeni razlogi za zamujanje)

Če da dijak neutemeljeno zamudi začetek pouka, mu učitelj lahko dovoli ali ne dovoli prisotnost pri pouku. Ugotovitev učitelj vpiše v eDnevnik.

23. člen

(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitve sodelovanja dijaka pri pouku določene programske enote oziroma predmeta. O prošnji, ki ji je treba priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

V. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

24. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj so določena v internih pravilih o pohvalah, nagradah in priznanjih.

VI. KRŠITVE

25. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih multimedijskih naprav v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- neopravičena odsotnost do 5 ur,
- neprimeren odnos do hrane.

26. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tujih stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno izostajanje do vključno 35 ur.

27. člen

(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor,
- psihično, fizično ali spolno nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 36 ur ali več,
- nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev in drugih delavcev šole,
- vdor v šolsko programsko opremo in uničevanje datotek.

VI. UKREPI ZA KRŠITVE

28. člen

(vzgojni ukrepi)

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ali določajo alternativni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,

- izključitev.

29. člen

(alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek,
- drugi ukrepi.

30. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se ne glede na prvo alinejo 2. člena teh pravil prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pri pouku določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do dijakov, učiteljev, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- neprimernega odnosa do šolskega dela (nepripravljenost na pouk, neprinašanje potrebnih učnih pripomočkov),
- očitnih znakov, ki kažejo, da je pod vplivom alkohola ali drog.

Če se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka ob sumu, da je pod vplivom alkohola ali drog, in če poseduje predmete, ki ogrožajo varnost in zdravje, je dijaka treba pospremiti do svetovalne službe ali vodstva šole.

Prepoved prisotnosti pri uri ali pri pouku določenega dne učitelj oziroma strokovni delavec, ki je izrekel prepoved, vpiše v eDnevnik.

V primeru iz prvega odstavka tega člena je učitelj o izreku začasne prepovedi pri pouku dolžan obvestiti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice, če gre za težjo ali najtežjo kršitev.

V primerih iz prvega odstavka tega člena, ko dijak ne ogroža varnosti in zdravja ali ni suma, da je pod vplivom alkohola ali drog, lahko počaka v prostoru, ki je za to določen, oziroma pred učilnico.

Če se dijak brez dovoljenja oddalji od prostora, ki mi ju določen, se to šteje kot neopravičena odsotnost.

31. člen

(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Dijaki morajo imeti mobilne telefone in druge elektronske naprave obvezno izključene.

Dijaku, ki ne upošteva tega določila, ima učitelj pravico mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo odvzeti do zaključka pouka tistega dne. Dijaku vrne mobilni telefon učitelj, ki mu ga je odvzel. V izjemnih primerih učitelj izroči mobilni telefon pomočnici ravnateljice ali ravnateljici.

Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav je lažja kršitev (16. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah), zato se dijakom lahko izrekajo vzgojni ali določajo alternativni ukrepi. Učitelj lahko ravna tudi v skladu s 30. členom Šolskih pravil o šolskem redu (začasna prepoved prisotnosti pri pouku).

V času pouka, odmorov, malice in drugih oblik vzgojnoizobraževalnega dela je dijakom prepovedano uporabljati mobilne telefone ali druge snemalne naprave za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, drugih dijakov ali drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih šole. To se šteje za najtežje kršitve.

V primeru kršitve določil zgornjega odstavka ima pedagoški delavec pravico mobilni telefon ali snemalno napravo odvzeti in takoj obvestiti ravnatelja.

Ravnateljica imenuje pooblaščen osebo, ki poskrbi za izbris posnetkov oziroma v skladu s pooblastili uvede postopek proti dijaku, ki je nepooblaščen snemal osebe, omenjene v četrtem odstavku tega člena.

32. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izrečeta za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se lahko dijaku izreče za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 18. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah oz. v 27. členu Šolskih pravil o šolskem redu.

V primeru pogojne izključitve dijak ne obiskuje pouka. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

VI. UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN UKREPANJE

33. člen

(uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitev se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je odgovoren razrednik.

Za ugotavljanje in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev, je pristojen ravnatelj.

Z uvedbo postopka je treba začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadarkoli v času izobraževanja dijaka.

34. člen

(razgovor in zagovor)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljico.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor ob prisotnosti razrednika in staršev opravi pred ravnateljico.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, ravnateljica lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko na predlog dijaka zagovoru prisostvuje strokovni delavec šole (učitelj ali šolska svetovalna delavka).

35. člen

(okolščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja. Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se postopek ukrepanja zoper dijaka ustavi.

36. člen

(odločanje o ukrepu)

O alternativnem ukrepu odloči razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, o katerem odloči programski učiteljski zbor.

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O pogojni izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov.

37. člen

(določitev alternativnega ukrepa)

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

Pristojni organ po posvetu s šolsko svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok izvršitve ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznani dijaka in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

38. člen

(aktivnosti pred izrekom izključitve)

Pred izrekom izključitve je treba pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak zanjo zaprosi.

39. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči staršem in dijaku najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi odloči ravnateljica s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor.

V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

40. člen

(zadržanje ukrepa)

Ravnateljica lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih vzrokov zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

41. člen

(veljavnost vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

42. člen

(skrajšani postopek izključitve)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole v roku iz 13. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznaniti s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitev.

43. člen

(dokumentacija)

O aktivnostih v postopku ukrepanja je treba voditi pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

VI. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

44. člen

(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnateljici, zoper akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve pritožbeni komisiji, zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je treba vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

45. člen

(odločanje o pritožbi)

O pritožbi je treba odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožba kot neutemeljena zavrne.

Odločitev ravnateljice, pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna.

46. člen

(sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

47. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

48. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli ali na šolskih površinah.

VIII. UPORABA PRAVIL

49. člen

(uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati trideseti dan po javni objavi.

Ljubljana, 1. september 2016

Ravnateljica
Elizabeta Hernaus Berlec

Priloga 1:

HIŠNI RED

1. člen

Ta hišni red določa predvsem:

- a. varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo,
- b. dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela,
- c. hranjenje garderobe,
- d. način informiranja dijakov.

2. člen

Pouk se praviloma prične ob 7.30, izjemoma se lahko začne tudi prej. Dijaki počakajo učitelje pred učilnico. Če učitelja 10 minut po zvonjenju ni, je reditelj dolžan to sporočiti pomočnici ravnateljice ali v tajništvo.

Specializirane učilnice so pred začetkom pouka in med odmori zaklenjene. Vstop v učilnice je dovoljen v prisotnosti učitelja. Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih in pred učilnicami. Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v avli šole, šolski knjižnici ali jedilnici.

3. člen

Dežurstvo strokovnih delavcev šole se določi z urnikom v času odmorov.

4. člen

Garderoba dijakov je med poukom v učilnici oziroma v garderobnih omaricah.

5. člen

Za garderobo in osebne predmete so dijaki odgovorni sami. Če so na garderobni omarici vidne sledi vloma, šola obvesti policijo. Šola ne odgovarja za osebno garderobo, varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

6. člen

Za posredovanje informacij dijakom šola uporablja oglasno desko (v pritličju), spletno stran šole, elektronska sporočila preko eAsistenta in okrožnice. Informacije dijakom lahko posredujejo tudi delavci šole.

7. člen

V času pouka je dijakom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Dijaki morajo imeti mobilne telefone in druge elektronske naprave obvezno izključene.

Dijaku, ki ne upošteva tega določila, ima učitelj pravico mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo odvzeti do zaključka pouka tistega dne. Dijaku vrne mobilni telefon učitelj, ki mu ga je odvil. V izjemnih primerih učitelj izroči mobilni telefon pomočnici ravnateljice ali ravnateljici.

Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav je lažja kršitev (32. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah), zato se dijakom lahko izrekajo vzgojni ali določajo alternativni ukrepi. Učitelj lahko ravna tudi v skladu z 18. členom Šolskih pravil o šolskem redu (začasna prepoved prisotnosti pri pouku).

V času pouka, odmorov, malice in drugih oblik vzgojnoizobraževalnega dela je dijakom prepovedano uporabljati mobilne telefone ali druge snemalne naprave za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, drugih dijakov ali drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih šole.

V primeru kršitve določil zgorjnjega odstavka ima pedagoški delavec pravico mobilni telefon ali snemalno napravo odvzeti in takoj obvestiti ravnateljico.

Ravnateljica imenuje pooblaščen osebo, ki poskrbi za izbris posnetkov oziroma v skladu s pooblastili uvede postopek proti dijaku, ki je nepooblaščen snemal osebe, omenjene v četrtem odstavku tega člena.

8. člen

Med odmori oziroma v času odsotnosti učitelja so za varnost in red v razredu odgovorni reditelji. Dijak je v skladu s predpisi odgovoren za namerno povzročeno škodo, ki jo povzroči v šoli, šolski opremi ali šolskih površinah. Za namerno povzročeno škodo se šteje tudi pisanje po klopih, stenah, stolih ali stenskih oblogah.

9. člen

Uradni prostori za sprejem strank so tajništvo šole in prostori šolske svetovalne službe. V druge prostore smejo stranke samo v spremstvu zaposlenih.

10. člen

Ta hišni red je priloga Šolskih pravil o šolskem redu.

Ljubljana, 1. september 2016

Ravnateljica
Elizabeta Hernaus Berlec

Priloga 2:

ŠOLSKA PRAVILA O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH DIJAKOM ŠOLE

Ta pravila urejajo način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad dijakom.

Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo,
- priznanje s knjižno nagrado,
- nagradni izlet z ravnateljico.

Pohvalo ali priznanje s knjižno nagrado lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- učiteljski zbor,
- mentor dejavnosti,
- strokovni aktiv,
- ravnateljica,
- drug strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost dijakov,
- dijaška skupnost.

Pohvala

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustna pohvala

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnateljica javno v oddelku.

Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Pisna pohvala

Pisna pohvala se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- odličen uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- vzoren obisk pouka,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- drug razlog, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren za izrek pohvale.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

Priznanje (s knjižno nagrado)

Priznanje (s knjižno nagrado) se lahko podeli dijaku za:

- odličen učni uspeh,
- uvrstitev v prvo tretjino na državnih tekmovanjih,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državnem nivoju,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- dva ali več razlogov, navedenih v kriterijih za izrek pohvale,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnosti v šoli,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri različnih dejavnostih zunaj šole,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov na različnih področjih znanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v šolski dijaški skupnosti,
- drug razlog, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren za priznanje.

Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada (po odločitvi ravnateljice šole).

Priznanje šole podeli dijaku ravnateljica ali razrednik ob podelitvi spričeval.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko podelijo dijakom izjemoma tudi med šolskim letom. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.

Ljubljana, 1. september 2016

Ravnateljica
Elizabeta Hernaus Berlec